

Handbuch

Elektronische Qualitätszirkelverwaltung

Version: 01

Stand: 08.08.2023

Inhaltsverzeichnis

1	<u>ANMELDUNG ÜBER DAS PORTAL DER KV NORDRHEIN</u>	3
2	<u>STARTSEITE EQZ</u>	5
2.1	DIE SUITEBAR / NAVIGATIONSLEISTE	5
2.2	MEIN BENUTZER	6
2.3	POSTFACH	6
3	<u>MODERATORIN ODER MODERATOR</u>	7
3.1	ALS MODERATORIN ODER MODERATOR REGISTRIEREN	7
3.1.1	STAMMDATEN	8
3.1.2	KORRESPONDENZADRESSE ÄNDERN	8
3.1.3	EINGABE DER EINHEITLICHEN FORTBILDUNGSNUMMER (EFN)	9
3.1.4	MODERATIONS-AUSBILDUNG	9
3.1.5	MODERATIONS-NACHWEIS HOCHLADEN	10
3.1.6	ABGESCHLOSSENE REGISTRIERUNG ALS MODERATORIN ODER MODERATOR	12
3.2	QUALITÄTSZIRKELVERWALTUNG	12
3.2.1	QUALITÄTSZIRKEL ANLEGEN / BEANTRAGEN	12
3.2.1.1	Name des QZ	14
3.2.1.2	Bereiche	14
3.2.1.3	Optionale Angaben	14
3.2.1.4	Einstellungen	15
3.2.1.5	Pflichtangaben	15
3.3	VERANSTALTUNG ANLEGEN	15
3.4	TEILNAHMEBESCHEINIGUNG ERSTELLEN	25
3.5	MITGLIEDERPOOL	27
3.5.1	NEUEN MITGLIEDERPOOL ANLEGEN	28
4	<u>TEILNEHMERIN ODER TEILNEHMER BEI EINEM QUALITÄTSZIRKEL</u>	30
4.1	ALS TEILNEHMERIN ODER TEILNEHMER ANMELDEN UND NACH QUALITÄTSZIRKELN SUCHEN	30
4.2	TEILNAHMEBESCHEINIGUNG	33

1 Anmeldung über das Portal der KV Nordrhein

Melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort im Portal der Kassenärztlichen Vereinigung Nordrhein an. <https://www.kvnoportal.de/start/>

**Engagiert für
Gesundheit.**

**Service für die
Praxis.**

KVNO Portal

Bitte geben Sie Ihre Zugangsdaten ein.

Benutzername

Passwort

Anmelden

Hilfe zur Anmeldung
www.kvnoportal.de

Ich habe mein Passwort vergessen.
Ich bin noch nicht registriert.
Ich benötige Hilfe.

[Impressum](#) [Datenschutzerklärung](#)

Auf der Startseite klicken Sie auf die Kachel eQZ oder Sie verwenden die Weiterleitung unter dem Menüpunkt „Fortbildung“.

Kassenärztliche
Vereinigung
NORDRHEIN

Home Abrechnung Beratungsportal Dokumentatio **Fortbildung** Services C 13:56

Meine KV Nordrhein - Ihr Portal für Online-Dienste

ePrüfung Ultraschall
eQZ
Fortbildungsportal

Herzlich willkommen im Service-Portal für alle Mitglieder der KV Nordrhein!

Gremienportal
Wartung

Am 06. März 2021 von 06:00 Uhr bis 12:00 Uhr findet eine geplante Wartung des Dienstes Gremienportal statt. Es kann innerhalb des genannten Zeitraumes zu Ausfällen kommen.

Abrechnung

Benachrichtigungen

Sie haben keine Benachrichtigungen.
[Alle anzeigen](#)

Abrechnung

- Testabrechnung**
Sie können Ihre Quartalsabrechnung beliebig oft testen. Nächster Test-Zeitraum: 09.09.2022 bis 20.10.2022
- Abrechnung einreichen**
Reichen Sie Ihre Quartalsabrechnung online ein.
- Abrechnungs-Unterlagen**
Erhalten Sie vorab Information zu Ihrem Abrechnungsbescheid.

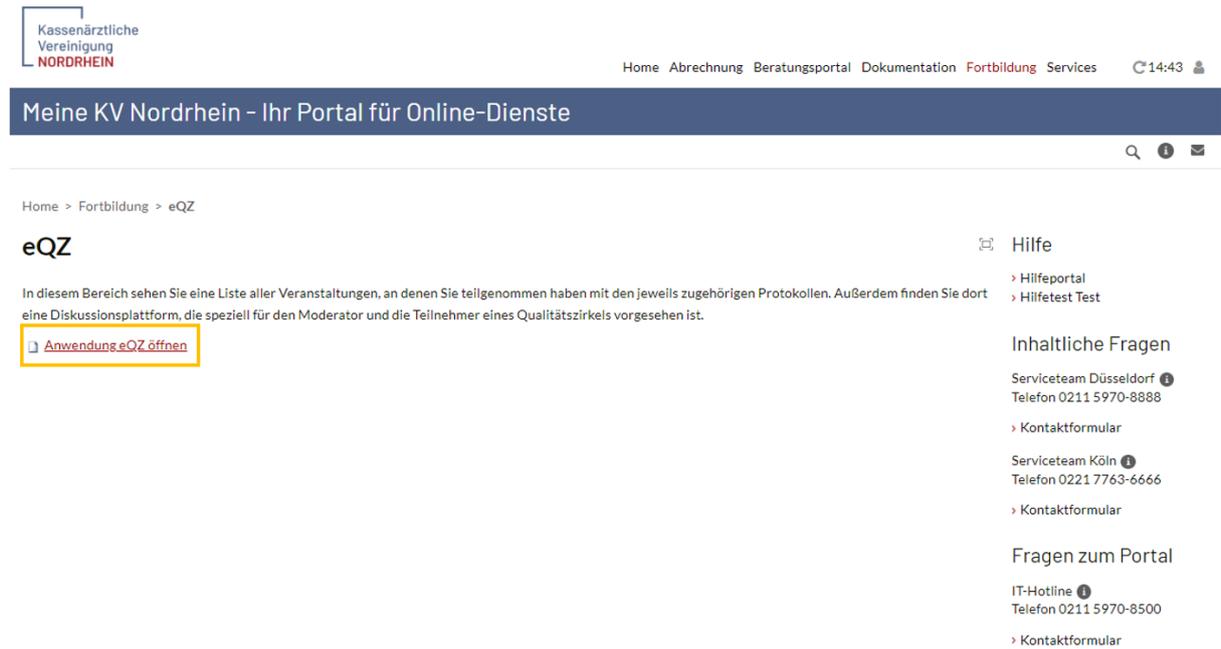
Dokumentation

- DeQS Wundinfektion**
Sie nehmen an der Einrichtungsbefragung des DeQS-Verfahrens Wundinfektionen teil.
- Sachkosten**
Informationen zur Abrechnung von Sachkosten
- eHKS**
Erfassen Sie ihre durchgeführten Hautkrebs-Screenings.

Fortbildung

- eQZ**
Sie können Ihre Qualitätszirkel verwalten
- ePrüfung Ultraschall-Screening**
Befähigen Sie sich mit dieser Online-Prüfung dazu, Ultraschall-Screenings
- Fortbildungsportal der KBV**
Sie können das Fortbildungsportal der KBV nur über KV-SafeNet nutzen.

Auf der folgenden Seite klicken Sie auf „Anwendung eQZ öffnen“.



The screenshot shows the user interface of the 'Meine KV Nordrhein' portal. At the top, there is a navigation bar with links for 'Home', 'Abrechnung', 'Beratungsportal', 'Dokumentation', 'Fortbildung', and 'Services'. The 'Fortbildung' link is highlighted. Below the navigation bar, the page title is 'Meine KV Nordrhein - Ihr Portal für Online-Dienste'. The main content area is titled 'eQZ' and contains a list of events. A button labeled 'Anwendung eQZ öffnen' is highlighted with a yellow box. On the right side, there is a 'Hilfe' section with links to 'Hilfeportal' and 'Hilfetest Test', and 'Inhaltliche Fragen' with contact information for 'Serviceteam Düsseldorf' and 'Serviceteam Köln'. There is also a 'Fragen zum Portal' section with contact information for 'IT-Hotline'.

Es öffnet sich die folgende Seite und Sie befinden sich in der „Elektronischen Qualitätszirkelverwaltung (eQZ)“.

2 Startseite eQZ

Die Startseite bietet Ihnen vielfältige Auswahlmöglichkeiten und Informationen an.

2.1 Die Suitebar / Navigationsleiste

Über die Suitebar im oberen Teil der Anwendung, können Sie, je nach Berechtigung, direkt andere Dienste im KVNO Portal aufrufen.



The screenshot shows the user interface of the 'Elektronische Qualitätszirkelverwaltung' portal. At the top, there is a navigation bar with links for 'Home', 'Abrechnung', 'Beratungsportal', 'Dokumentation', 'Fortbildung', and 'Services'. The 'Fortbildung' link is highlighted with a yellow box. Below the navigation bar, the page title is 'Elektronische Qualitätszirkelverwaltung'. The main content area is titled 'Qualitätszirkelverwaltung'.

2.2 Mein Benutzer

Ihre Benutzerinformationen und weitere Möglichkeiten zu Ihrem Benutzerprofil finden Sie oben rechts in der Anwendung. Hier haben Sie die Möglichkeit sich von eQZ und dem Portal abzumelden.



2.3 Postfach

In Ihrem Postfach werden Sie über Ereignisse in eQZ informiert, z.B. wenn die Fachabteilung Sie als Moderatorin oder Moderator freigegeben hat oder wenn eine von Ihnen durchgeführte Veranstaltung zertifiziert wurde. Anhand des Zählers können Sie auf einen Blick erkennen, wie viele neue Nachrichten Sie haben.



Innerhalb des Postfaches können Sie Ihre Nachrichten nach Themengebieten sortiert aufrufen (Alle, Qualitätszirkel, Veranstaltungen und Teilnahmeanfragen). Weiterhin können Sie Nachrichten als „gelesen“ oder „ungelesen“ markieren oder die entsprechende Nachricht löschen.



The screenshot shows the notification interface. At the top, there are navigation links: Home, Abrechnung, Beratungsportal, Dokumentation, Fortbildung, Services, and a clock showing 14:13. The main header reads 'Elektronische Qualitätszirkelverwaltung'. Below it, a breadcrumb trail indicates 'Qualitätszirkelverwaltung > Ihre Benachrichtigungen'. The section is titled 'Ihre Benachrichtigungen' with an envelope icon and a red notification badge. A filter bar contains buttons for 'Alle', 'Qualitätszirkel', 'Veranstaltungen', and 'Teilnahmeanfragen'. A notification card from 'Team Qualitätszirkel' dated '03.07.2023' contains the text 'Zulassung als Moderator: Ihr Antrag auf Moderationstätigkeit wurde genehmigt'. At the bottom of the card are buttons for 'als gelesen markieren' and 'löschen'. Below the notification, there is a pagination control showing 'Elemente pro Seite: 10' and '1 - 1 von 1'. A '< Zurück' button is located at the bottom left.

3 Moderatorin oder Moderator

3.1 Als Moderatorin oder Moderator registrieren

Um sich als Moderatorin oder Moderator zu registrieren nutzen Sie den Button „Als Moderatorin / Moderator registrieren“.



The screenshot shows the user profile menu. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. The main header reads 'Elektronische Qualitätszirkelverwaltung'. On the right side, a dropdown menu is open for 'Dr. Med. Maxima Mustermann', showing options for 'Mein Konto', 'Praxisdaten', and 'Abmelden'. In the main content area, a list of menu items is displayed: 'Als Moderatorin / Moderator registrieren', 'Qualitätszirkel suchen neue Mitglieder', and 'Mein Profil'. The 'Als Moderatorin / Moderator registrieren' button is highlighted with a yellow box. Below the list, there is a link for 'Downloads und weiterführende Informationen'.

3.1.1 Stammdaten

Es öffnet sich ein Fenster, das bereits mit Ihren Stammdaten befüllt ist. Bitte prüfen Sie diese Daten. Sollten Ihre Daten nicht korrekt sein, wenden Sie sich bitte an das für Sie zuständige Arztregister.

Bitte prüfen und vervollständigen Sie zunächst die Angaben zu Ihren Kontaktdaten

Sollten Ihre Daten nicht korrekt sein, wenden Sie sich bitte an das für Sie zuständige Arztregister.

Person

Anrede

Herrn

Titel

Dr. med.

Vorname

Mustervorname

Nachname

Musternachname

Adresse für die Korrespondenz

Ihre Praxisadresse

Telefon

055 123456789

E-Mail Adresse

Beispielmailadresse@beispielanbieter.de

Straße

Qualitätszirkelstraße

Hausnummer

190

Postleitzahl

55555

Ort

Bonn

Adresszusatz

3.1.2 Korrespondenzadresse ändern

Als Korrespondenzadresse ist als Standard Ihre Praxisadresse hinterlegt. Über den Button „Korrespondenz auf Privatadresse ändern“, wird Ihre Praxisadresse durch Ihre Privatadresse ersetzt.

[Korrespondenz auf Privatadresse ändern](#)

3.1.3 Eingabe der Einheitlichen Fortbildungsnummer (EFN)

Im Zuge der Registrierung als Moderatorin oder Moderator müssen Sie Ihre Einheitliche Fortbildungsnummer (EFN) angeben. Die EFN ist immer 15-stellig. Sie finden diese auf Ihrem Fortbildungsausweis sowie auf den Barcode-Klebeetiketten.

Weitere benötigte Daten für die Registrierung als Moderation

EFN *

Bitte tragen Sie hier Ihre einheitliche Fortbildungsnummer (EFN) ein.

Bitte stellen Sie sicher, dass Sie die richtige EFN eingegeben haben. Die EFN kann nach Abschluss der Registrierung **nicht** mehr geändert werden

Genehmigungen

LANR

Kreisstelle

Bezirksstelle

Hiermit bestätige ich, dass ich meine Angaben geprüft habe und das meine Angaben korrekt sind.*

Um die Registrierung abzuschließen, füllen Sie bitte alle mit * gekennzeichneten Pflichtfelder aus

Weiter >

Bitte bestätigen Sie, dass Sie Ihre Daten geprüft haben und diese korrekt sind. Anschließend klicken Sie bitte auf „Weiter“.

3.1.4 Moderationsausbildung

Im Folgenden benötigen wir von Ihnen Angaben zur Moderationsausbildung. Achtung! Wenn bei Ihnen eine Genehmigung zur Abrechnung der Gruppentherapie durch die KV Nordrhein vorliegt, müssen Sie keine zusätzliche Moderationsausbildung nachweisen (Ein reiner Ausbildungsnachweis zur Gruppentherapie ist nicht ausreichend).

Es liegt eine Genehmigung für eine Gruppentherapie vor. 

Moderationsausbildung

Moderationsgrundkurs auswählen*

Bristol MS

Am *

14.6.2017

Am *

15.7.2017

Moderationsaufbaukurs auswählen

Am

Am

Die Teilnahme an einem Aufbaukurs ist innerhalb von 12 Monaten nach Registrierung nachzuweisen

Künftige Grundkurse

Sollten Sie bereits für einen zukünftigen Grundkurs angemeldet sein, können Sie uns das hier mitteilen. Bitte reichen Sie uns dazu Ihre Anmeldebescheinigung ein.

Für zukünftige Grundkurse angemeldet.

Künftige Grundkurse

Am

Am

Sollten Sie noch keine abgeschlossene Moderationsausbildung haben, sich aber bereits für einen Grundkurs angemeldet haben, setzen Sie den Haken bei „Für zukünftige Grundkurse angemeldet“ und ergänzen die entsprechenden Daten. Sollten Sie noch nicht an einem Grundkurs teilgenommen haben und es liegt auch keine Anmeldebestätigung für einen zukünftigen Kurs vor, können Sie sich noch nicht registrieren.

3.1.5 Moderationsnachweis Hochladen

Als Nachweis für Ihre Moderationsausbildung laden Sie bitte das entsprechende Zertifikat hoch. Dazu klicken Sie auf den Schriftzug oder ziehen die relevante Datei per Drag and Drop in das vorgegebene Feld. Anschließend klicken Sie auf „Hochladen“, die Datei ist vollständig hochgeladen und wird Ihnen entsprechend angezeigt. Mit einem Klick auf den Dateinamen, können Sie die Datei aufrufen und ggf. prüfen. Sollte die hochgeladene Datei nicht korrekt sein, so markieren Sie diese und löschen sie über das Mülleimer-Symbol. Wichtig! Sie können auch mehr als eine Datei hochladen.

Dateien Hochladen*

Bitte laden Sie mindestens ein Nachweisdokument zu Ihrer Auswahl hoch.

 Datei auswählen oder per Drag and Drop

Hochgeladene Dateien



<input checked="" type="checkbox"/>		Beispielnachweis 1.docx	(11KB)
<input type="checkbox"/>		Beispielnachweis 2.docx	(11KB)

Registrierung als Moderatorin oder Moderator abschließen

Um die Registrierung abzuschließen, bestätigen Sie bitte, dass Sie der Verarbeitung Ihrer Daten zustimmen und betätigen abschließen den Button „Registrierung abschließen“.

Hiermit stimme ich der Verarbeitung meiner Daten zu.*

Um die Registrierung abzuschließen, füllen Sie bitte alle mit * gekennzeichneten Pflichtfelder aus

Sie erhalten die Mitteilung, dass Ihre Registrierung geprüft wird. Nach erfolgter Prüfung erhalten Sie eine Nachricht in Ihrem Postfach, siehe Kapitel 2.3.

3.1.6 Abgeschlossene Registrierung als Moderatorin oder Moderator

Sobald Sie Ihre Registrierung abgeschlossen haben, finden Sie auf der Startseite einen neuen Menüpunkt „Qualitätszirkelverwaltung“.



Achtung! Wenn Ihre Registrierung von der Fachabteilung noch nicht freigegeben wurde, wird Ihnen ein Hinweis beim Betätigen dieses Menüpunktes angezeigt.

Ihre Registrierung als Moderator wurde noch nicht genehmigt!

Sie können noch keine Qualitätszirkel beantragen. Sobald ihre Registrierung als Modertor genehmigt wird, werden Sie benachrichtigt.

OK

3.2 Qualitätszirkelverwaltung

3.2.1 Qualitätszirkel anlegen / beantragen

Um einen Qualitätszirkel anzulegen klicken Sie auf der Startseite von eQZ auf den Menüpunkt „Qualitätszirkelverwaltung“. Achtung! Diese Aktion ist nur möglich, wenn Sie sich vorher als Moderatorin oder Moderator registriert haben und freigeschaltet wurden.

Elektronische Qualitätszirkelverwaltung

Qualitätszirkelverwaltung

Elektronische Qualitätszirkelverwaltung

 Postfach

Qualitätszirkelverwaltung >

Qualitätszirkel suchen neue Mitglieder >

Mein Profil >

[Downloads und weiterführende Informationen](#)

Auf der folgenden Seite finden Sie eine Übersicht Ihrer aktiven und ggf. inaktiven Qualitätszirkel.

Elektronische Qualitätszirkelverwaltung

Qualitätszirkelverwaltung > Meine Qualitätszirkel

Qualitätszirkelverwaltung

[+ Qualitätszirkel anmelden](#)

Aktiv Inaktiv

Aktiv

Test QZ HeSc

Ernährungsmedizin | Humangenetik

  Besitzende Person

QZ verwalten Veranstaltung verwalten

[X Co-Moderation löschen](#)[Co-Moderation bearbeiten](#)[X Qualitätszirkel beenden](#)

Aktiv

TestCeline 1907

Chirurgie | Diabetes

  Besitzende Person

QZ verwalten Veranstaltung verwalten

[Co-Moderation hinterlegen](#)[X Qualitätszirkel beenden](#)

Um einen neuen Qualitätszirkel anzumelden, klicken Sie bitte auf den Button „Qualitätszirkel anmelden“.

[+ Qualitätszirkel anmelden](#)

In der folgenden Eingabemaske ergänzen Sie alle notwendigen Informationen. Über den Button „Arbeitsstand speichern“ haben Sie jederzeit die Möglichkeit Ihre Angaben zwischen zu speichern und die Bearbeitung zu einem späteren Zeitpunkt fortzusetzen.

Qualitätszirkel anmelden

Bitte geben Sie den Namen des Qualitätszirkels an. * 

Max. 100 Zeichen

Bitte ordnen Sie Ihren Qualitätszirkel mindestens einem Bereich zu. * 

Arbeitsstand speichern

Optionale Angaben

 Fachgruppenübergreifend  Berufsgruppenübergreifend  Sektorenübergreifend 

Einstellungen

 Ich möchte diesen Qualitätszirkel für weitere Teilnehmende bewerben  Suche nach meinem Qualitätszirkel untersagen  Hiermit bestätige ich, dass mindestens 50% der Teilnehmenden Mitglied der KV Nordrhein sind. * Hiermit bestätige ich, dass die Anzahl an Teilnehmerinnen und Teilnehmern zwischen 4 und 25 liegt. * Hiermit bestätige ich, dass ich die [Rahmenbedingungen](#) gelesen und zur Kenntnis genommen habe. *

< Zurück

+ Qualitätszirkel anmelden

3.2.1.1 Name des QZ

Sie können den Namen Ihres QZ frei wählen.

3.2.1.2 Bereiche

Bitte ordnen Sie Ihren QZ mindestens einem Bereich zu, Sie können auch mehrere Schwerpunkte angeben, um potenziellen Teilnehmenden die Suche zu erleichtern.

3.2.1.3 Optionale Angaben

Hier kann, muss aber keine Auswahl getroffen werden.

Fachgruppenübergreifend: z.B. Hausarzt und Facharzt

Berufsgruppenübergreifend: QZ hat auch z.B. Pflegekräfte, Apotheker oder Logopäden als Mitglieder

Sektorenübergreifend: Teilnehmende aus dem stationären und niedergelassenen Bereich.

3.2.1.4 Einstellungen

Ich möchte diesen QZ für weitere Teilnehmende bewerben: Sie suchen aktiv weitere Mitglieder zur Teilnahme an Ihrem QZ.

Suche nach meinem QZ untersagen: Wenn Sie hier den Haken setzen, ist ihr Qualitätszirkel auch zur Erstanmeldung Ihrer QZ-Mitglieder nicht auffindbar und sie können sich nicht für den Mitgliederpool anmelden. Bitte lassen Sie zumindest für die Anfangszeit Ihren QZ auf sichtbar eingestellt, damit sich Ihre Teilnehmenden registrieren können. Diese Einstellungen können jederzeit geändert werden.

3.2.1.5 Pflichtangaben

Diese Felder sind Pflichtfelder.

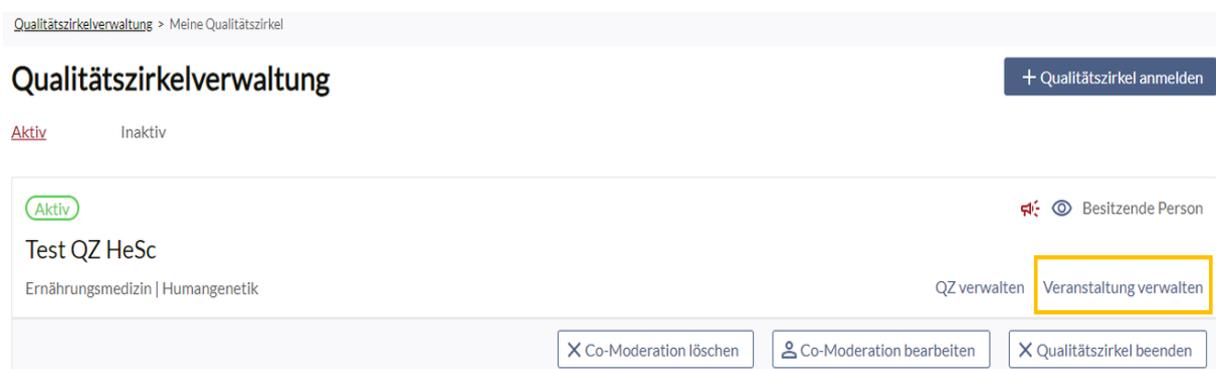
3.3 Veranstaltung anlegen

Um eine Veranstaltung anzulegen, muss als erster Schritt die Qualitätszirkelverwaltung aufgerufen werden.



The screenshot shows the main menu of the 'Elektronische Qualitätszirkelverwaltung'. The title 'Elektronische Qualitätszirkelverwaltung' is at the top. Below it, there is a navigation bar with three items: 'Qualitätszirkelverwaltung', 'Qualitätszirkel suchen neue Mitglieder', and 'Mein Profil'. The first item is highlighted with a yellow box. To the right, there is a 'Postfach' icon with a red notification bubble containing the number '5'. Below the navigation bar, there is a link for 'Downloads und weiterführende Informationen'.

Im Anschluss wählen Sie den Qualitätszirkel aus, bei dem eine Veranstaltung angelegt werden soll und betätigen den Button „Veranstaltung verwalten“.



The screenshot shows the 'Qualitätszirkelverwaltung' interface. At the top, there is a breadcrumb 'Qualitätszirkelverwaltung > Meine Qualitätszirkel'. The main title is 'Qualitätszirkelverwaltung' with a '+ Qualitätszirkel anmelden' button on the right. Below the title, there are two tabs: 'Aktiv' (selected) and 'Inaktiv'. The main content area shows a QZ entry for 'Test QZ HeSc' in the field of 'Ernährungsmedizin | Humangenetik'. The status is 'Aktiv' (indicated by a green circle). The owner is 'Besitzende Person'. There are two buttons: 'QZ verwalten' and 'Veranstaltung verwalten' (highlighted with a yellow box). At the bottom, there are three buttons: 'X Co-Moderation löschen', 'Co-Moderation bearbeiten', and 'X Qualitätszirkel beenden'.

In der folgenden Ansicht werden alle Veranstaltungen eines bestimmten Jahres aufgeführt. Dazu erhalten Sie auf einen Blick Informationen zu den Veranstaltungen z.B. „Zertifiziert“, „Keine Pauschale beantragt“, „Pauschale genehmigt“, „Veranstaltung noch nicht zur Zertifizierung eingereicht“ etc.

Eine neue Veranstaltung zum ausgewählten Qualitätszirkel legen Sie an, indem Sie auf den Button „Veranstaltung hinzufügen“ klicken.

Qualitätszirkelverwaltung > Meine Qualitätszirkel > QZ Test QZ HeSc

Test QZ HeSc Aktiv Co-Moderation bearbeiten Qualitätszirkel beenden

Auszahlung Ihrer Moderatorenpauschale für diesen Qualitätszirkel ist freigeschaltet

[Veranstaltungen](#) Mitgliederpool

Jahr Suchen + Veranstaltung hinzufügen

18.07.2023 Zertifiziert Keine Pauschale beantragt

Test123 Vorschau

Veranstaltung duplizieren

15.07.2023 Neu

Test Co Bearbeiten

i Veranstaltung wurde noch nicht zur Zertifizierung eingereicht

Veranstaltung duplizieren Veranstaltung löschen

Sie werden zur Anlage einer neuen Veranstaltung geleitet. Bitte geben Sie den Veranstaltungstitel an und wählen im Anschluss aus ob die Veranstaltung Online, in Präsenz oder Hybrid durchgeführt wird. Wenn Präsenz oder Hybrid ausgewählt wird, kann optional die Adresse des Veranstaltungsortes eingegeben werden.

Veranstaltung hinzufügen Veranstaltung löschen ×

Test QZ HeSc

1 **Veranstaltungsdetails** 2 Teilnehmende 3 Dokumente

Thema der Veranstaltung * ?

QZ:
Max. 100 Zeichen

Wie möchten Sie Ihre Veranstaltung durchführen? *

Präsenz Online Hybrid

Veranstaltungsort (optional)

Straße Hausnummer

Postleitzahl Ort

Lokalität

Zusammenfassung

Moderation
Dr. med. Beispielname

Thema der Veranstaltung
QZ-Anlage Testveranstaltung

Art der Veranstaltung
Präsenz

Veranstaltungsort
Schönes Lokal an der Ecke
Musterstraße 12b, 12345 Düsseldorf

Dokumente

Auf der rechten Seite der Ansicht sehen Sie unter dem Punkt „Zusammenfassung“ alle wichtigen Eckdaten zu Ihrer Veranstaltung. Diese werden in Echtzeit anhand Ihrer Eingaben aktualisiert, inklusive der Berechnung der Fortbildungspunkte. Als nächstes muss das Veranstaltungsdatum sowie der Beginn und das Ende eingegeben werden. Optional kann auch eine Pausenzeit angegeben werden. Die Pausenzeit wird bei der Berechnung der Fortbildungspunkte entsprechend berücksichtigt. Bitte betätigen Sie nach der Eingabe den Button „Speichern“ oder „Speichern und weiter“.

Datum *[?] 225 Minuten

Datum darf nicht weiter als 12 Monate in der Vergangenheit oder der Zukunft liegen um diese anlegen zu können. Nur bereits durchgeführte Veranstaltungen können zur Zertifizierung eingereicht Fortbildungspunkte Moderation
7 Punkte

Am * Fortbildungspunkte Teilnehmende
6 Punkte

25.7.2023 Dokumente

Von * Bis *

09:30 13:45

Pause (optional)

Von Bis

12:00 12:30

Speichern Speichern und Weiter >

Die Veranstaltung wird gespeichert und Sie können die Bearbeitung der Veranstaltung zu einem späteren Zeitpunkt fortsetzen. Sie finden die Veranstaltung in der Übersicht aller Veranstaltungen am Qualitätszirkel. Die Veranstaltung kann gelöscht oder über „Bearbeiten“ weiter bearbeitet werden. **ACHTUNG!** Ein Löschen oder Bearbeiten ist nur möglich, so lange die Veranstaltung noch nicht zur Zertifizierung eingereicht wurde.

Test QZ HeSc (Aktiv) Co-Moderation bearbeiten Qualitätszirkel beenden

Auszahlung Ihrer Moderatorenpauschale für diesen Qualitätszirkel ist freigeschaltet

[Veranstaltungen](#) Mitgliederpool

Jahr Suchen + Veranstaltung hinzufügen

25.07.2023 Neu

Anlage Testveranstaltung

! Veranstaltung wurde noch nicht zur Zertifizierung eingereicht Bearbeiten

Veranstaltung duplizieren Veranstaltung löschen

Durch Betätigung des Buttons „Bearbeiten“ wird die Anlage der Veranstaltung fortgesetzt.

Um die Veranstaltung anlegen zu können, müssen Teilnehmende eingeladen werden. Das Einladen von Teilnehmenden wird auf der folgenden Seite durchgeführt.

Veranstaltung bearbeiten
Test QZ HeSc Veranstaltung löschen x

1 **Veranstaltungsdetails** 2 **Teilnehmende** 3 Dokumente 4 Zertifizierung Zusammenfassung

Ihre Veranstaltung vom 25.07.2023
Um die Veranstaltung zertifizieren zu können, muss die Anzahl der Teilnehmenden zwischen 3 und 25 liegen.
Hier können Sie die teilnehmenden Personen für Ihre Veranstaltung vom 25.07.2023 auswählen.

Alle Mitglieder Teilnehmende zur Veranstaltung einladen

Alle Teilnehmenden der Veranstaltung vom 25.07.2023 anzeigen Alle auswählen

Titel, Vorname Nachname	EFN	Mitgliedergruppe(n)	
Dr. med. Teilnehmer 1 Ausgewählt		(Testgruppe 1)	<input checked="" type="checkbox"/>
Dr. med. Teilnehmerin 2 Ausgewählt	832767500098601		<input checked="" type="checkbox"/>
Dr. med. Teilnehmerin 3 Ausgewählt	832767500085855	(Testgruppe 1)	<input checked="" type="checkbox"/>
Dr. med. Musterfrau Nicht ausgewählt	802760519313349		<input type="checkbox"/>
Dr. med. Mustermann			<input type="checkbox"/>

Alle Mitglieder dieses QZ (10) / Alle Teilnehmende dieser Veranstaltung (0) / ausgewählt (4)

< Zurück Weiter zu Dokumenten >

Zusammenfassung

Moderation
Dr. med. Beispielname

Thema der Veranstaltung
QZ-Anlage Testveranstaltung

Art der Veranstaltung
Präsenz

Veranstaltungsort
Schönes Lokal an der Ecke
Musterstraße 12b, 12345 Düsseldorf

Datum der Veranstaltung
25.07.2023

Veranstaltungsnummer
2760512023037740016

Dauer der Veranstaltung
225 Minuten

Fortbildungspunkte Moderation
7 Punkte

Fortbildungspunkte Teilnehmende
6 Punkte

Dokumente

Standardmäßig werden Ihnen alle Mitglieder Ihres Qualitätszirkels angezeigt. Sie können die Auswahl jedoch anhand eines definierten Mitgliederpools einschränken, siehe Kapitel 3.4.

Sie wählen die Teilnehmenden aus, indem Sie auf deren Namen klicken. Dass eine teilnehmende Person ausgewählt wurde, erkennen Sie an dem blauen Rahmen und Haken bei dieser Person. Durch einen erneuten Klick auf diese Person ist diese nicht mehr ausgewählt und wird nicht zur Veranstaltung eingeladen. Die Teilnehmenden werden eingeladen, indem Sie den Button „Teilnehmende zur Veranstaltung einladen“ betätigen.

Veranstaltung bearbeiten
Test QZ HeSc Veranstaltung löschen x

1 **Veranstaltungsdetails** 2 **Teilnehmende** 3 Dokumente 4 Zertifizierung Zusammenfassung

Ihre Veranstaltung vom 25.07.2023
Um die Veranstaltung zertifizieren zu können, muss die Anzahl der Teilnehmenden zwischen 3 und 25 liegen.
Hier können Sie die teilnehmenden Personen für Ihre Veranstaltung vom 25.07.2023 auswählen.

Alle Mitglieder Teilnehmende zur Veranstaltung einladen

Alle Teilnehmenden der Veranstaltung vom 25.07.2023 anzeigen Alle auswählen

Titel, Vorname Nachname	EFN	Mitgliedergruppe(n)	
Dr. med. Teilnehmer 1 Ausgewählt		(Testgruppe 1)	<input checked="" type="checkbox"/>
Dr. med. Teilnehmerin 2 Ausgewählt	832767500098601		<input checked="" type="checkbox"/>
Dr. med. Teilnehmerin 3 Ausgewählt	832767500085855	(Testgruppe 1)	<input checked="" type="checkbox"/>
Dr. med. Musterfrau Nicht ausgewählt	802760519313349		<input type="checkbox"/>
Dr. med. Mustermann			<input type="checkbox"/>

Alle Mitglieder dieses QZ (10) / Alle Teilnehmende dieser Veranstaltung (0) / ausgewählt (4)

< Zurück Weiter zu Dokumenten >

Zusammenfassung

Moderation
Dr. med. Beispielname

Thema der Veranstaltung
QZ-Anlage Testveranstaltung

Art der Veranstaltung
Präsenz

Veranstaltungsort
Schönes Lokal an der Ecke
Musterstraße 12b, 12345 Düsseldorf

Datum der Veranstaltung
25.07.2023

Veranstaltungsnummer
2760512023037740016

Dauer der Veranstaltung
225 Minuten

Fortbildungspunkte Moderation
7 Punkte

Fortbildungspunkte Teilnehmende
6 Punkte

Dokumente

Nachdem die Teilnehmenden zur Veranstaltung eingeladen wurden, können Sie den nächsten Schritt durchführen => „Weiter zu Dokumenten“.



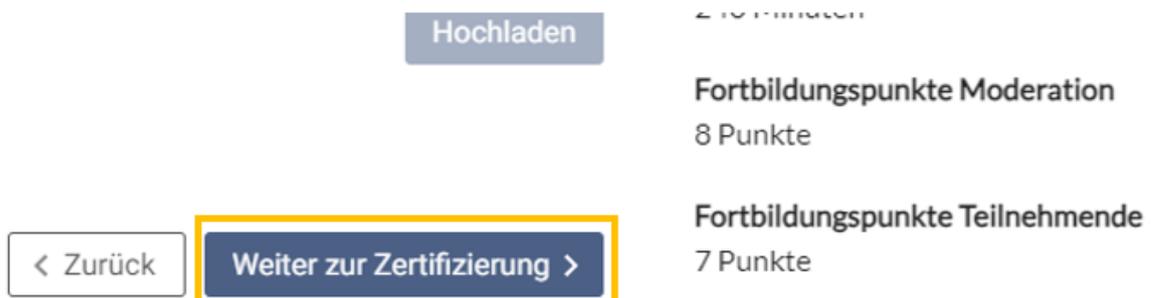
The screenshot shows a web interface for event management. On the left, there is a list of test groups (Testgruppe 1 and Testgruppe 2) with a scroll bar. Below the list, it says 'nsgewählt (0)'. At the bottom, there are two buttons: '< Zurück' and 'Weiter zu Dokumenten >', with the latter highlighted by a yellow box. On the right, there is a sidebar with the following information:

- 27605120230377
- Dauer der Veranst**
240 Minuten
- Fortbildungspunkt**
8 Punkte
- Fortbildungspunkt**
7 Punkte
- Dokumente**

Hier haben Sie drei Möglichkeiten:

1. Sie können eine Blankoteilnehmendenliste herunterladen, ausdrucken und diese mit zur Veranstaltung nehmen
2. Sie können eine vorausgefüllte Teilnehmendenliste herunterladen, ausdrucken und diese mit zur Veranstaltung nehmen
3. Sie können unter dem Punkt „Dateien hochladen“ im Vorfeld Dokumente, z.B. einen Artikel, zur Vorbereitung auf die Veranstaltung hochladen

Als letzten Schritt müssen Sie weiter zur Zertifizierung der Veranstaltung.



The screenshot shows a web interface for event management. At the top, there is a button labeled 'Hochladen'. Below it, there are two buttons: '< Zurück' and 'Weiter zur Zertifizierung >', with the latter highlighted by a yellow box. On the right, there is a sidebar with the following information:

- Fortbildungspunkte Moderation**
8 Punkte
- Fortbildungspunkte Teilnehmende**
7 Punkte

Um eine Veranstaltung zur Zertifizierung einreichen zu können, muss ein Protokoll hinterlegt sein. Dieses Protokoll können Sie im System generieren, indem Sie den Button „Protokoll generieren“, betätigen. Im folgenden Dialog wird das Thema der Sitzung

übernommen. Es müssen noch der Inhalt der Sitzung, optional das nächste Treffen und Ihr Name als Unterschrift eingetragen werden.

Angaben zum Generieren des Protokolls



Thema der Sitzung

Anlage Testveranstaltung

Inhalte der Sitzung

Beispieltext für Testprotokoll:

- Test
- Das ist ein Test

Nächstes Treffen (falls bekannt)

31.7.2023



Unterschrift (Ihre Name gilt als Unterschrift)

Max Beispielmustermann

Abbrechen

Protokoll generieren

Klicken Sie anschließend auf „Protokoll generieren“. Das Protokoll können Sie zur Prüfung einsehen indem Sie auf der rechten Seite unter dem Punkt „Zusammenfassung“ das unter „Dokumente“ aufgeführte Protokoll anklicken.

Veranstaltung bearbeiten
Test QZ HeSc

Veranstaltung löschen ×

1 Veranstaltungsdetails 2 Teilnehmende 3 Dokumente 4 Zertifizierung

Ihre Veranstaltung vom 25.07.2023

Protokoll zu Veranstaltung hinzufügen ?*

Zur erfolgreichen Zertifizierung Ihrer Veranstaltung benötigen wir das Protokoll. Sobald die Veranstaltung erfolgreich vom Team Qualitätszirkel zertifiziert wurde, erhalten Teilnehmende Zugriff auf das Protokoll.

Protokollversand

Alle Teilnehmenden erhalten ein Protokoll
 Protokoll nicht an Teilnehmende versenden
 Ausgewählte Teilnehmende erhalten das Protokoll

Um die Veranstaltung zertifizieren zu können, bestätigen Sie bitte folgende Bedingungen. *

Hiermit bestätige ich, dass die angegebenen Personen an der Veranstaltung teilgenommen haben

Hiermit bestätige ich, dass mindestens 50% der Teilnehmenden Mitglied der KV Nordrhein sind.

Zusammenfassung

Moderation
Dr. med. Beispielname

Thema der Veranstaltung
QZ-Anlage Testveranstaltung

Art der Veranstaltung
Präsenz

Veranstaltungsort
Schönes Lokal an der Ecke
Musterstraße 12b, 12345 Düsseldorf

Datum der Veranstaltung
25.07.2023

Veranstaltungsnummer
2760912023037740016

Dauer der Veranstaltung
225 Minuten

Fortbildungspunkte Moderation
7 Punkte

Fortbildungspunkte Teilnehmende
6 Punkte

Dokumente
Anlage Testveranstaltung Proto...

Alternativ haben Sie die Möglichkeit ein Protokoll hochzuladen. Hierzu betätigen Sie den Button „Protokoll hochladen“.

Veranstaltung bearbeiten
Test QZ HeSc

1 Veranstaltungsdetails 2 Teilnehmende 3 Dokumente 4 Zertifizierung

Ihre Veranstaltung vom 25.07.2023

Protokoll zu Veranstaltung hinzufügen ?*

Zur erfolgreichen Zertifizierung Ihrer Veranstaltung benötigen wir das Protokoll. Sobald die Veranstaltung erfolgreich vom Team Qualitätszirkel zertifiziert wurde, erhalten Teilnehmende Zugriff auf das Protokoll.

Wählen Sie die entsprechende Datei aus und laden diese hoch. Auch diese Datei finden sie an der rechten Seite und können sie zur Prüfung aufrufen. **ACHTUNG!** Es kann nur ein Protokoll hochgeladen werden.

Weiterhin haben Sie die Möglichkeit, das Protokoll an die Teilnehmenden zu versenden. Die Teilnehmenden können das Protokoll in eQZ unter „Postfach“ aufrufen und herunterladen.

Beim Protokollversand haben Sie drei Auswahlmöglichkeiten:

1. Das Protokoll kann an alle Teilnehmenden der Veranstaltung versendet werden.

Protokollversand

- Alle Teilnehmenden erhalten ein Protokoll
- Protokoll nicht an Teilnehmende versenden
- Ausgewählte Teilnehmende erhalten das Protokoll

2. Das Protokoll wird nicht an die Teilnehmenden versendet.

Protokollversand

- Alle Teilnehmenden erhalten ein Protokoll
- Protokoll nicht an Teilnehmende versenden
- Ausgewählte Teilnehmende erhalten das Protokoll

3. Das Protokoll wird an ausgewählte Teilnehmende versendet.

Dazu wählen Sie die Teilnehmenden aus, die ein Protokoll erhalten sollen.

Protokollversand

- Alle Teilnehmenden erhalten ein Protokoll
- Protokoll nicht an Teilnehmende versenden
- Ausgewählte Teilnehmende erhalten das Protokoll

Titel, Vorname, Nachname	EFN	Auswählen
Dr. med. Teilnehmer 1	1234569BeispielEFN	<input checked="" type="checkbox"/>
Dr. med. Teilnehmerin 3	1234569BeispielEFN	<input type="checkbox"/>
Dr. med. Teilnehmerin 2	1234569BeispielEFN	<input checked="" type="checkbox"/>
Dr. med. Teilnehmerin X	1234569BeispielEFN	<input type="checkbox"/>

Um die Veranstaltung abschließend zur Zertifizierung einreichen zu können, muss die Einhaltung der Rahmenbedingungen bestätigt werden. Im Anschluss auf „Speichern“ klicken.

Veranstaltung bearbeiten Veranstaltung löschen ×
Test QZ HeSc

Um die Veranstaltung zertifizieren zu können, bestätigen Sie bitte folgende Bedingungen. *

Hiermit bestätige ich, dass die angegebenen Personen an der Veranstaltung teilgenommen haben

Hiermit bestätige ich, dass mindestens 50% der Teilnehmenden Mitglied der KV Nordrhein sind.

Hiermit bestätige ich, dass die Veranstaltung frei von Sponsoring und werbenden Interessen Dritter ist.

Nachdem die Veranstaltung gespeichert wurde, klicken Sie bitte abschließend an der gleichen Stelle in der Anwendung auf „Zur Zertifizierung einreichen“.

Um die Veranstaltung zertifizieren zu können, bestätigen Sie bitte folgende Bedingungen. *

Hiermit bestätige ich, dass die angegebenen Personen an der Veranstaltung teilgenommen haben

Hiermit bestätige ich, dass mindestens 50% der Teilnehmenden Mitglied der KV Nordrhein sind.

Hiermit bestätige ich, dass die Veranstaltung frei von Sponsoring und werbenden Interessen Dritter ist.

An dieser Stelle kann für die Veranstaltung die Auszahlung der Moderationspauschale beantragt werden. Dazu bitte die entsprechende Checkbox anklicken und anschließend den Button „Ja zur Zertifizierung einreichen“ betätigen.

WICHTIG! Nach der Einreichung muss das entsprechende Formular ausgefüllt werden. Dieses finden Sie unter: <https://kv-ehrenamt.de/moderatoren/>

Veranstaltung 'Testveranstaltung' zur Zertifizierung einreichen ✕

Hinweis: Sobald Sie Ihre Qualitätszirkel-Sitzung zur Zertifizierung einreichen, sind nachträgliche Änderungen (z.B. Korrektur der Uhrzeit, Nachreichen von Teilnehmenden, etc.) nicht mehr möglich! Wollen Sie die Sitzung jetzt einreichen?

Beantragung Pauschale

Möchten Sie Ihre Rechnung zur Auszahlung der Moderationspauschale einreichen?
Nach der erfolgreichen Einreichung zur Zertifizierung gehen Sie bitte auf kv-ehrenamt.de/moderatoren/ und erstellen über das dort hinterlegte Formular Ihre Abrechnung.
Bitte beachten Sie, dass ein nachträgliches Beantragen der Pauschale zu einem späteren Zeitpunkt nicht möglich ist.

Nein, zurück zur Veranstaltung

JA, zur Zertifizierung einreichen

Zum Abschluss muss noch der letzte Dialog bestätigt werden und die Veranstaltung wird direkt an die Fachabteilung zur Prüfung weitergeleitet. Den aktuellen Stand der Bearbeitung sehen Sie in der Übersicht aller Veranstaltungen eines Jahres.

Test QZ HeSc Aktiv Co-Moderation bearbeiten Qualitätszirkel beenden

Auszahlung Ihrer Moderatorenpauschale für diesen Qualitätszirkel ist freigeschaltet

[Veranstaltungen](#) Mitgliederpool

Jahr Suchen + Veranstaltung hinzufügen

25.07.2023
Eingereicht
Keine Pauschale beantragt

Anlage Testveranstaltung Vorschau

Veranstaltung duplizieren

Sobald die Zertifizierung von der Fachabteilung genehmigt wurde, erhalten Sie in Ihrem Postfach in eQZ eine Benachrichtigung und der Status an der Veranstaltung aktualisiert sich.

Zertifiziert
Keine Pauschale beantragt

3.4 Teilnahmebescheinigung erstellen

Haben Sie eine Veranstaltung durchgeführt und wurde diese Veranstaltung durch die Fachabteilung zertifiziert, kann eine Blanko Teilnahmebescheinigung erzeugt werden. In diese muss dann händisch der Name der teilnehmenden Person eingetragen werden.

Um die Teilnahmebescheinigung zu erzeugen muss der Qualitätszirkel aufgerufen werden. Dazu auf der Startseite die „Qualitätszirkelverwaltung“ aufrufen.

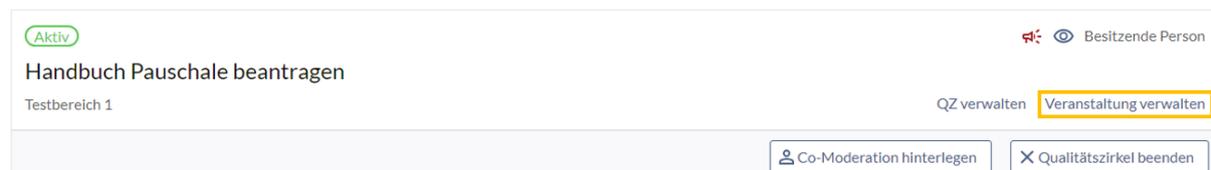
Qualitätszirkelverwaltung >

Anschließend am entsprechenden Qualitätszirkel auf den Button „Veranstaltung verwalten“ klicken.

Qualitätszirkelverwaltung

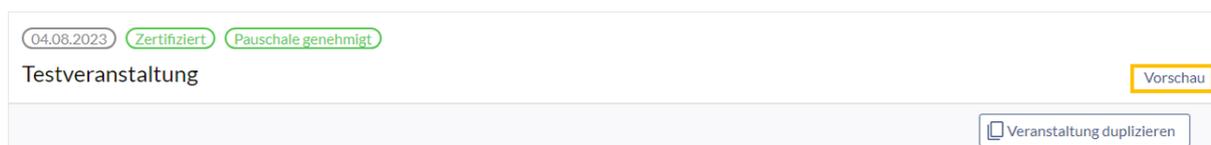
+ Qualitätszirkel anmelden

Aktiv Inaktiv



The screenshot shows the 'Qualitätszirkelverwaltung' interface. At the top left, there are tabs for 'Aktiv' (selected) and 'Inaktiv'. On the right, there is a button '+ Qualitätszirkel anmelden'. Below the tabs, there is a card for an active quality circle. The card has a green 'Aktiv' status indicator. The title is 'Handbuch Pauschale beantragen' and the subtitle is 'Testbereich 1'. On the right side of the card, there is a 'Besitzende Person' icon and a 'QZ verwalten' button. The 'Veranstaltung verwalten' button is highlighted with a yellow border. At the bottom of the card, there are two buttons: 'Co-Moderation hinterlegen' and 'Qualitätszirkel beenden'.

Im Anschluss an der durchgeführten und zertifizierten Veranstaltung „Vorschau“ auswählen.



The screenshot shows the 'Qualitätszirkelverwaltung' interface with a preview of a certified event. At the top left, there are three status indicators: '04.08.2023', 'Zertifiziert', and 'Pauschale genehmigt'. The title is 'Testveranstaltung' and the subtitle is 'Testbereich 1'. On the right side of the card, there is a 'Vorschau' button highlighted with a yellow border. At the bottom of the card, there is a button 'Veranstaltung duplizieren'.

Auf der folgenden Seite unten auf den „Weiter“-Button klicken, bis der Punkt „Dokumente“ erreicht wird.

Veranstaltung Vorschau
Handbuch Pauschale beantragen

1 **Veranstaltungsdetails** — 2 Teilnehmende — **3 Dokumente** — 4 Zertifizierung

Ihre Veranstaltung vom 04.08.2023

Thema der Veranstaltung *[?]

QZ:
Max. 100 Zeichen

Wie möchten Sie Ihre Veranstaltung durchführen? *

Präsenz Online Hybrid

Datum *[?]

Datum darf nicht weiter als 12 Monate in der Vergangenheit oder der Zukunft liegen um diese anlegen zu können. Nur bereits durchgeführte Veranstaltungen können zur Zertifizierung eingereicht

Am *

Von * Bis *

Pause (optional)

Von Bis

[Weiter >](#)

Nun kann die Blanko Teilnahmebescheinigung erstellt werden.

Veranstaltung Vorschau
Handbuch Pauschale beantragen

1 **Veranstaltungsdetails** — 2 Teilnehmende — **3 Dokumente** — 4 Zertifizierung

Ihre Veranstaltung vom 04.08.2023

Teilnahmeliste generieren

Blankoliste herunterladen 
Enthält nur das Datum und den Veranstaltungstitel. Es wird ein PDF der Teilnahmeliste generiert.

Vorausgefüllte Teilnahmeliste herunterladen 
Enthält zusätzlich die Daten der Teilnehmerinnen und Teilnehmer. Es wird ein PDF der Teilnahmeliste generiert.

Blanko Teilnahmebescheinigung herunterladen 
Es wird ein Blanko Teilnahmebescheinigung PDF generiert.

3.5 Mitgliederpool

Moderatoren eines Qualitätszirkels können unter dem Menüpunkt „Mitgliederpool“ die Mitglieder Ihres Qualitätszirkels verwalten. Es können Mitgliederanfragen angenommen oder abgelehnt werden und es können Mitgliederpools erstellt werden, so dass die Einladung von Teilnehmenden noch schneller und komfortabler funktioniert. Der Mitgliederpool wird wie folgt aufgerufen:



Dann den Qualitätszirkel auswählen und „QZ verwalten“ anklicken. ACHTUNG! Der Mitgliederpool ist immer an einen bestimmten Qualitätszirkel gebunden.



Dann den Menüpunkt „Mitgliederpool“ auswählen. Unter diesem Menüpunkt sind der gesamte Mitgliederpool des Qualitätszirkels und die eigens angelegten Untergruppen des Mitgliederpools sichtbar. Hier können ebenfalls Mitgliederanfragen eingesehen und angenommen oder abgelehnt werden.



The screenshot shows the 'Elektronische Qualitätszirkelverwaltung' interface. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Qualitätszirkelverwaltung > Meine Qualitätszirkel > QZ Test QZ HeSc'. Below this, the title 'Test QZ HeSc' is followed by a green 'Aktiv' status indicator. To the right are two buttons: 'Co-Moderation bearbeiten' and 'Qualitätszirkel beenden'. A message states: 'Auszahlung Ihrer Moderatorenpauschale für diesen Qualitätszirkel ist freigeschaltet'. Below this, 'Qualitätszirkeldetails' is followed by a red 'Mitgliederpool' link. There are two tabs: 'Mitgliederverwaltung' (selected) and 'Mitgliederanfragen'. A button '+ Neue Mitgliedergruppe erstellen' is visible. The main content area shows a list of groups: 'Gesamter Mitgliederpool' (10 Mitglieder) with a 'Bearbeiten' button, 'Testgruppe 1' (5 Mitglieder) with a 'Bearbeiten' button, and 'Testgruppe 2' (5 Mitglieder) with a 'Bearbeiten' button. At the bottom left, there is a '< Zurück' button.

3.5.1 Neuen Mitgliederpool anlegen

Um eine neue Mitgliedergruppe anzulegen, klicken Sie auf den Button „Neue Mitgliedergruppe erstellen“.



This screenshot is identical to the one above, but the '+ Neue Mitgliedergruppe erstellen' button is highlighted with a yellow border to indicate it is the focus of the instruction.

Im Anschluss haben Sie die Möglichkeit eine neue Mitgliedergruppe zu definieren und über das „+“ Zeichen beliebig viele Mitglieder Ihres gesamten Mitgliederpools hinzuzufügen.

Mitgliedergruppe hinzufügen ×

Test QZ HeSc

Name der Gruppe

Gesamter Mitgliederpool
 5 von 10 Mitglieder auswählbar

Dr. med. Teilnehmer 1	+
Dr. med. Teilnehmerin 3	+
Dr. med. Teilnehmerin 2	+
Dr. med. Teilnehmerin X	+
Dr. med. Teilnehmer Y	+

Neue Testgruppe
 5 Mitglieder

Dipl. Psych. Teilnehmer 2	—
Dipl. Psych. Teilnehmer 4	—
Dipl. Psych. Teilnehmerin 5	—
Dipl. Psych. Teilnehmerin 6 thorn	—
Dipl. Psych. Teilnehmerin Z	—

Speichern

Durch Betätigung des Buttons „Speichern“ wird die neue Mitgliedergruppe angelegt und ist in der Übersicht des Mitgliederpools sichtbar.

Elektronische Qualitätszirkelverwaltung

Qualitätszirkelverwaltung > Meine Qualitätszirkel > QZ Test QZ HeSc

Test QZ HeSc Aktiv Co-Moderation bearbeiten Qualitätszirkel beenden

Auszahlung Ihrer Moderatorenpauschale für diesen Qualitätszirkel ist freigeschaltet

Qualitätszirkeldetails [Mitgliederpool](#)

Mitgliederverwaltung Mitgliederanfragen + Neue Mitgliedergruppe erstellen

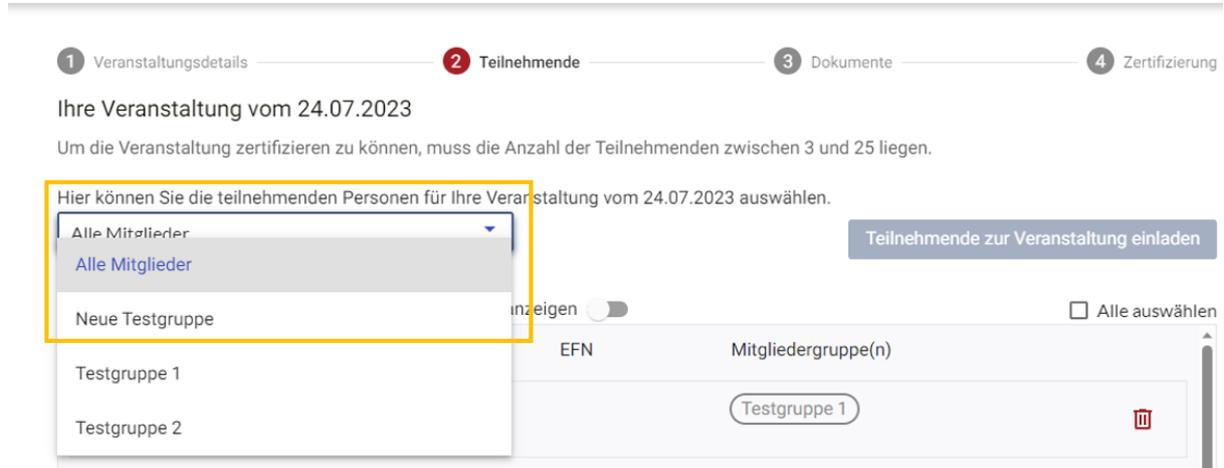
Hier können Sie den Mitgliederpool Ihres Qualitätszirkels verwalten.

Gesamter Mitgliederpool 10 Mitglieder	Bearbeiten
Neue Testgruppe 5 Mitglieder	Bearbeiten
Testgruppe 1 5 Mitglieder	Bearbeiten
Testgruppe 2 5 Mitglieder	Bearbeiten

Die angelegten Nutzergruppen können bei der Anlage einer Veranstaltung ausgewählt werden. So kann zum Beispiel eine Nutzergruppe „Jeden Samstag“ erstellt werden, für Veranstaltungen die immer an Samstagen durchgeführt werden und der Teilnehmendenkreis nahezu identisch ist. Mit einem Klick sind dann alle relevanten

Teilnehmenden im Teilnehmendenkreis der Veranstaltung sichtbar und können zur Veranstaltung eingeladen werden.

Veranstaltung bearbeiten
Test QZ HeSc



4 Teilnehmerin oder Teilnehmer bei einem Qualitätszirkel

4.1 Als Teilnehmerin oder Teilnehmer anmelden und nach Qualitätszirkeln suchen

Um sich zur Teilnahme an einem Qualitätszirkel anzumelden, melden Sie sich bitte im Portal mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort an und rufen anschließend die „Elektronische Qualitätszirkelverwaltung auf“ (Siehe Kapitel 1). Auf der Startseite wählen Sie den Menüpunkt „Qualitätszirkel suchen neue Mitglieder“.



Im oberen Bereich werden Ihnen die Qualitätszirkel angezeigt, die anhand der Einstellungen am Qualitätszirkel aktiv beworben werden (siehe Kapitel 4.1.4). Sie haben aber auch die Möglichkeit nach Qualitätszirkeln anhand von Bereichen, Postleitzahl oder Stadt zu suchen.

Elektronische Qualitätszirkelverwaltung

Qualitätszirkelverwaltung > Suche

Qualitätszirkel suchen Mitglieder

Anfrage zur Mitgliedschaft versenden

Bitte wählen Sie die Qualitätszirkel aus.

Weitere Filter ▾

Test QZ HeSc

Dr. med. Testname

PLZ:55555

Stadt: Neuss

Ernährungsmedizin

Humangenetik

Elemente pro Seite: 5 1 - 1 von 1 << < > >>

Keinen passenden Qualitätszirkel gefunden? ^

Alle Bereiche ▾

Nach PLZ suchen

Nach Stadt suchen

🔍 Suche starten

Die Suche starten Sie über den Button „Suche starten“. Haben Sie den gesuchten Qualitätszirkel gefunden oder einen Qualitätszirkel für den Sie sich interessieren, so wählen Sie diesen aus, indem Sie darauf klicken und dann den Button „Anfrage zur Mitgliedschaft versenden“, betätigen. Sollten Sie noch nicht als teilnehmende Person, Moderatorin oder Moderator registriert sein, so müssen Sie auf der folgenden Seite Ihre EFN angeben sowie der Verarbeitung Ihrer Daten zustimmen.

Qualitätszirkelverwaltung

> Suche

Sie sind noch nicht registriert ✕

Bitte registrieren Sie sich einmalig als teilnehmende Person, um Anfragen zur Teilnahme an den ausgewählten Qualitätszirkel versenden zu können. Prüfen Sie dazu bitte Ihre Daten.

EFN

Bitte tragen Sie hier Ihre einheitliche Fortbildungsnummer ein.

Person
 Anrede Titel

Vorname Nachname

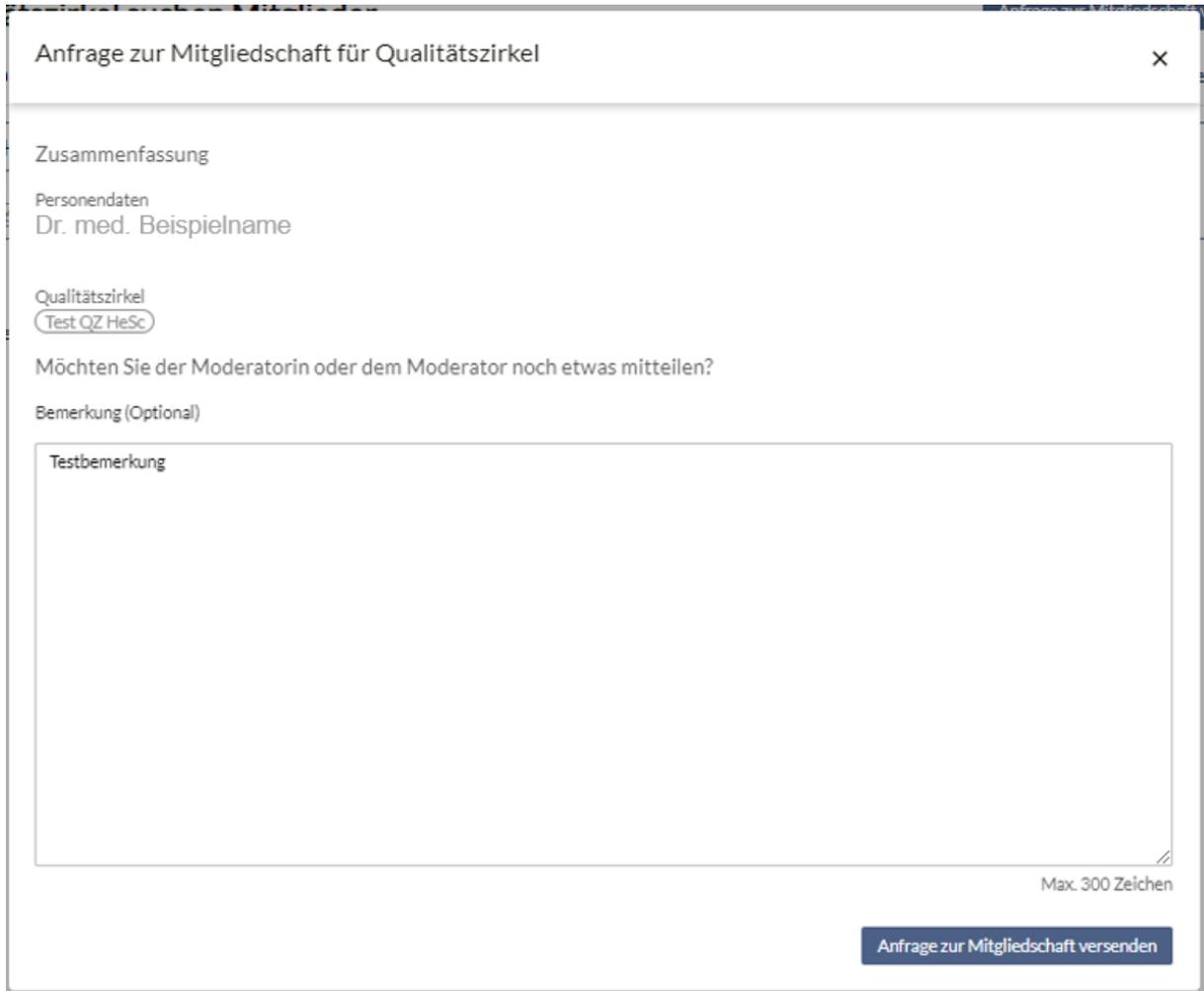
LANR

Hiermit stimme ich der Verarbeitung meiner Daten zu

Sollten die Daten nicht korrekt sein, dann wenden Sie sich an das für Sie zuständige Arztregister. (Bezirksstelle Köln/ Düsseldorf)

Registrieren

Anschließend haben Sie die Möglichkeit der Moderatorin oder dem Moderator des Qualitätszirkels eine Nachricht zu Ihrer Anfrage zukommen zu lassen. Abschließend betätigen Sie den Button „Anfrage zur Mitgliedschaft versenden“. Sie erhalten dann eine entsprechende Nachricht von der Moderatorin oder dem Moderator, ob Sie am QZ teilnehmen können.



Anfrage zur Mitgliedschaft für Qualitätszirkel ✕

Zusammenfassung

Personendaten
Dr. med. Beispielname

Qualitätszirkel
Test QZ HeSc

Möchten Sie der Moderatorin oder dem Moderator noch etwas mitteilen?

Bemerkung (Optional)

Testbemerkung

Max. 300 Zeichen

[Anfrage zur Mitgliedschaft versenden](#)

4.2 Teilnahmebescheinigung

Eine Teilnahmebescheinigung kann über das System durch die Teilnehmenden selbst heruntergeladen werden. Dazu auf der Startseite auf „Mein Profil“ klicken.

Mein Profil >

Auf der folgenden Seite den Tab „Mitgliedschaft“ anklicken und dann bei der entsprechenden Veranstaltung die Teilnahmebescheinigung herunterladen.

WICHTIG! Die Teilnahmebescheinigung kann erst heruntergeladen werden, wenn die Veranstaltung durch die Fachabteilung zertifiziert wurde.



Elektronische Qualitätszirkelverwaltung

Qualitätszirkelverwaltung > Mein Profil

Mein Profil

Meine Daten **Teilnahme** Mitgliedschaft

Status

Testveranstaltung

Qualitätszirkel: Handbuch Pauschale beantragen

Moderator: Dr. med. T

Teilnahmebescheinigung herunterladen

Vnr: 2760512023037740024

Ort: Online

Datum: 04.08.2023

Zeit: 10:00-14:00

Punkte: 7

Sollten Sie Fragen haben, melden Sie sich gerne beim Team Qualitätszirkel unter

 **0211 5970 -8361/ -8149/ -8807/ -8093/ -8238**